

PAGO DE TASAS

1. Entrega del documento de pago de tasas

En el momento de entregar los boletines de notas al alumnado de segundo curso, se le entregará también el documento de pago de tasas, en el que deberán cubrir, tal y como refleja la imagen al final del documento: (los campos escritos en naranja)

- Sus datos personales
- El ciclo que han terminado
- Fecha y firma

Si hubiera algún alumno con condición de familia numerosa, debe indicármelo en secretaría, ya que la cantidad a pagar es inferior, en función de la categoría de familia numerosa. Le facilitaré un nuevo formulario.

- ⊗ El pago de tasas está cubierto con el importe que tienen que pagar pero deben hacerlo antes del 31 de diciembre de 2019 porque en enero PUEDE que la cantidad cambie. En tal caso, deberían volver en enero para que les entregue un nuevo impreso.

2. Pago de tasas + documentación

Con este documento, deberán ir a cualquier oficina de ABANCA, BBVA, Banco Caixa Geral, Banco Sabadell, Banco Santander, Bankia, CaixaBank, Caixa Rural Galega, Ibercaja, Targobank y hacer el pago por caja.

Una vez realizado, deben venir a Aloya **para dejar** una fotocopia del documento de las tasas con el pago realizado. Una vez que la dejan no tienen que esperar en Aloya ningún trámite.

Si fueran familia numerosa deben dejar copia del documento que lo acredita.

3. Gestión en el Instituto Politécnico de Vigo

Al día siguiente de dejar el pago de tasas en Aloya pueden ir al Politécnico a recoger la certificación académica.


El alumnado tendrá que llevar al Politécnico: pago de tasas + fotocopia del DNI + (en su caso) libro de familia numerosa.

El Politécnico le **entregará la certificación académica**. Esta documentación sustituirá al Título.

4. Plazo

El alumnado podrá venir a realizar este trámite al centro a partir del día 24 de junio de 2019.

5. Modelo



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE FACENDA

Axencia Tributaria
de Galicia

TAXAS da COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA

Lei 6/2006, do 9 de decembro.
Decreto 61/2006, do 7 de abril.

AUTOLIQUIDACIÓN

Modelo

A

EUROS

A-

CODIGOS

Consellería de Educación Código: 07

Delegación de Servizos centrais Código: 13

Servizo de Ordenación educativa Código: 03

Taxa: denominación Expedición título académico e profesional das ensinanzas UCE Código: 302003

SUXEITO PASIVO

NIF: 00000000A NOME OU FAZÓN SOCIAL: PÉREZ PÉREZ MARQUINA

NÚMERO	ESCALA	PISO	CALDA	TELÉFONO
<u>1</u>		<u>1^a</u>	<u>1</u>	<u>612345678</u>

DIRECCIÓN: VIGO MUNICIPIO: PONTEVEDRA CÓDIGO POSTAL: 36200

LIQUIDACIÓN	BASE CÁLCULO OU BASE IMPONIBLE OU UNIDADES	TIPO OU TARIFA	IMPORTE A INGRESAR
	<u>EXPEDICIÓN TÍTULO TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN E FINANZAS</u>	<u>Tarifa normal</u>	
			TOTAL <u>50,82</u> €

VIGO 1 de MAI de 2018

Assinatura do declarante ou representante legal

Nome: _____ Data: _____ Número: _____

IMPORTANTE: O ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais das entidades financeiras colaboradoras na recadación.

EXEMPLAR PARA O INTERESADO